

Uddannelsesplan for Modul 4 - Praktikperiode 1

Institutionens navn: Midtbyens Børnehus

Praktikstedet skal jf. Bek. Nr 211 af 6.3.2014 § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen. Hvilke af disse områder er i særlig grad vægtet i institutionens arbejde og målsætning?

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1) Kreative udtryksformer. | <input type="checkbox"/> |
| 2) Natur og udeliv. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4) Medier og digital kultur. | <input type="checkbox"/> |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksættereri. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6) Social innovation og entreprenørskab. | <input type="checkbox"/> |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet. | <input type="checkbox"/> |

Kompetenceområde 3: Pædagogens praksis

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Videns og færdighedsmål	Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
A	Praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	Anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,

Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	<ul style="list-style-type: none"> • Læs "Rammerne for den nye styrkede læreplan" • Indsigt i dagtilbudsloven www.familieministeriet.dk 	
Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	<ul style="list-style-type: none"> • Indsigt i lovgivningen og rammesætningen for det pædagogiske arbejde i dagtilbuddet, • Indsigt i Kolding Kommunes vision, samt i Kolding Kommune som organisation. 	
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	<ul style="list-style-type: none"> • Vejledning med vejleder 1 gang pr. uge • Vejledende rundvisning med ledelsen i starten af praktikken • Deltagelse i interne møder. Den studerende har et punkt på møderne. • Der tages udgangspunkt i den studerendes refleksioner i vejledningen. • Der tages udgangspunkt i den enkelte studerendes læringsgrundlag og der bliver udarbejdet en praktikplan for praktikken. 	
B	Målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	Målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	<ul style="list-style-type: none"> • Planlægning af pædagogiske aktiviteter på teammøder • Dokumentation – Der udarbejdes en mål/formåls beskrivelse ved større pædagogiske aktiviteter/forløb. Vi bruger skema fra KRAP "kognitiv sagsformulering" og "den nye styrkede læreplan" som vi planlægger ud fra 	
Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	<ul style="list-style-type: none"> • Deltagelse i de teammøder, fagligt fællesmøde, p-møder som er planlagt i praktikperioden. • At planlægge og gennemføre et mindre pædagogisk forløb/aktivitet, og er en del af personalet teamet. • Begyndende kobling mellem teori og praksiserfaringer. • 	
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	<ul style="list-style-type: none"> • Vejledning med vejleder 1 gang pr. uge • Deltagelse i interne møder, hvis der er mulighed for det. • Der tages udgangspunkt i den studerendes refleksioner i vejledningen • Mulighed for daglig vejledning af alle ansatte i huset. • Vi vil være omstillingsparate, fleksible og skal kunne skabe tid og rum til den 	

	<p>studerendes læring og mulighed for at få afprøvet projekter og teorier.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udvikling af det pædagogiske fagsprog • Vi arbejder for at den studerende bliver inkluderet i praksisfællesskabet/personalegruppen. 	
C	<p>Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer</p>	<p>Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation- der er læreplansansvarlige i huset som i fællesskab udarbejder et idekatalog til hver emne • Vi bruger AULA til at dokumentere og informere ud på. Det interne foregår i en fysisk kalender. • Evaluering – Foregår på div. møder ud fra bla. en GLK model. 	
Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	<ul style="list-style-type: none"> • Indsigt og aktiv deltagelse i evalueringen. • Indsigt og afprøvning af institutionen metoder. 	
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	<ul style="list-style-type: none"> • Der tages udgangspunkt i den studerendes refleksioner i vejledningen • Vejlederen er formidler og skaber læringsmuligheder for den studerende 	
D	<p>Såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>	<p>Anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	<ul style="list-style-type: none"> • Madordningen – Der arbejdes bevidst med kosten, dels som hverdagsrutine men også som en pædagogisk rutine, hvor flere læreplanstemaer kommer i spil. • Der er fokus på indeklima, hvor vi har fokus på det æstetiske udtryk i huset • Der er Fokus på at børnene får gode hygiejne vaner 	
Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	<ul style="list-style-type: none"> • Indsigt i madkulturen i Midtbyens Børnehus og hvor det at understøtte at være "madmodig" er en del af læringen. 	
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	<ul style="list-style-type: none"> • Vejledning med vejleder 1 gang pr. uge • Deltagelse i interne møder. • Der tages udgangspunkt i den studerendes refleksioner i vejledningen 	
<p>Angivelse af relevant litteratur: Her angives den litteratur den studerende forventes</p>		

at orientere sig i før og under praktikken

- KRAP af Lene Metner og Peter Storgård
- Kids (Kvalitet i Dagtilbud og Skole) - systematisk observationsredskab i dagtilbud af Charlotte Ringsmose og Grethe Kragh-Møller

Der tages afsæt i artikler og andet der er "oppe i tiden", og som der findes relevant for den studerende eller for vejledere, at inddrage i vejledningen.

Modulets evaluering:

Hvordan evalueres den studerendes læringsudbytte ved 2/3 af praktikperioden

Den studerende udarbejder en målbeskrivelse for praktikperioden.

En model der indeholder: Hvad vil du gøre – hvem deltager- hvornår skal det foregå – hvorfor og hvordan skal indgå i overvejelserne.

Op til 2/3 udtalelsen tages der udgangspunkt i målbeskrivelsen, og der vurderes hvor langt den studerende er med kompetencemålene

Organisering af vejledning:

Hvordan tilrettelægges vejledningen?

Dagsorden og materiale, skal ligge klar vejlederes forberedelses tid.

- a) Den studerende skal på 2. vejledningstime komme med et udkast til en kompetencemålsætning, for hvordan der skal arbejdes med kompetencemålene. Vejlederen giver råd og vejledning, og modellen skal ligge klar til anvendelse ved 3. vejledningstime.
- b) Der tilbydes 1 ugentlig vejledningstime.

Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?

Det forventes at den studerende bruger sin arbejdsportfolio, således at der skabes en egen læring gennem uddannelsen. Der forventes at portfolioen indeholder:

- Materiale fra undervisningen på UC, som kan drages ind i praktikken.
- Materiale, litteratur som ønskes anvendt i praktikken.
- Refleksioner over erfaringer fra praktikken
- Koblinger mellem teori og praksis.

Det forventes at der tages udgangspunkt i den studerendes portfolio i vejledningstimerne

<p>Hvordan udmøntes uddannelsesplanen for den enkelte studerende?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vejledning med vejleder 1 gang pr. uge • Du har mulighed for sparring, med alle kollegaer i huset. • Deltagelse i interne møder. • Der tages udgangspunkt i den studerendes refleksioner i vejledningen
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	
<p>Studerende i 1. praktik vil oftest følge vejlederens arbejdsplan dog max. 30 timer om ugen</p>	
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution - herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Kontakten til institutionen forgår til ledelsen af institutionen. • Herefter vil man tildeles en vejleder, som vil være den, der har den primære kontakt. • Hvis der opstår problemer i praktikken, vil vejleder kontakte ledelsen. • Den studerende vil blive involveret og der tages kontakt til uddannelsesinstitutionen. • Der udarbejdes i fællesskab en handleplan for resten af forløbet. 	