

Uddannelsesplan for Modul 9 - Praktikperiode 2 - DTP

Institutionens navn: Midtbyens Børnehus

Praktikstedet skal jf. Bek. Nr 211 af 6.3.2014 § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen. Hvilke af disse områder er i særlig grad vægtet i institutionens arbejde og målsætning

1. Kreative udtryksformer	x
2. Natur og udeliv	X
3. Sundhedsfremme og bevægelse	X
4. Medier og digital kultur	<input type="checkbox"/>
5. Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri	<input type="checkbox"/>
6. Social innovation og entreprenørskab	<input type="checkbox"/>
7. Kulturmøde og interkulturalitet	<input type="checkbox"/>

Kompetenceområde 3: relation og kommunikation

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0 – 5 årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation

Kompetencemål:

Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Videns og færdighedsmål	Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
A	det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	<ul style="list-style-type: none"> • Der tilrettelægges aktiviteter med udgangspunkt i den børnegruppe der er på stuen. • Der arbejdes med mindre grupper og grupper på tværs. • To gang årligt vurderes børnene ud fra værktøjet 	

	<p>Børnelineal og Demografisk analyse, og heraf udarbejdes der handleplaner for enkelte børn eller indsatser for hele gruppen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der udarbejdes et kompetencehjul på de ældste vuggestuebørn og de ældste børnehavebørn 1 gang årligt. • Der udarbejdes et kompetencehjul på børn med særlige forudsætninger efter behov. • Der anvendes metoder fra KRAP til afdækning af børn i udsatte positioner. 	
Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	<p>At være med til at anvende de værktøjer der benyttes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt at planlægge et mindre forløb. Dette skal aftales med vejlederen. • Selvstændigt at stå for en mindre aktivitet fx samling. 	
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	<ul style="list-style-type: none"> • Vejledernes rolle vil være at understøtte den studerendes læring • Der tages udgangspunkt i den studerendes refleksioner i vejledningen. • Den studerende deltager i fælles vejledning tilbudt fra Kolding Kommune. 	
B	<p>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</p>	<p>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet</p>
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	<ul style="list-style-type: none"> • Dette er grundfundamentet for alt pædagogisk arbejde og overvejelser herom skal altid være til stede i samværet med barnet. • Der arbejdes bevidst med at barnet tilegner sig kompetencerne. 	
Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	<ul style="list-style-type: none"> • At lave iagttagelser. • At iværksætte aktiviteter og rum for udvikling. • At støtte barnet i dannelsen af relationer 	
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	<ul style="list-style-type: none"> • Der tages afsæt i relevant litteratur, som aftales med vejlederen. • Refleksioner drøftes i vejledningen. • Den studerende deltager i fælles vejledning tilbudt af Kolding Kommune 	
C	<p>dialog og professionel kommunikation,</p>	<p>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</p>
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	<ul style="list-style-type: none"> • Der arbejdes ud fra en anerkendende tilgang. • Der arbejdes bevidst med den professionelle tilgang til arbejdet, men også til kommunikationen med forældrene. • NemIntra som kommunikations forum 	

Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	<ul style="list-style-type: none"> • Spejling i personalet • Dialog om hvordan man skelner mellem en privat samtale og en professionel samtale. • Hverdagsdialog – Hvordan bruger vi kommunikationen til at fremme samarbejdet. • Evt. at deltage i en forældresamtale. • Deltage i div. interne pædagogiske møder. 	
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	<ul style="list-style-type: none"> • Refleksioner drøftes med vejleder. • Refleksioner og situationer drøftes til vejledning, på pædagogiske møder og i hverdags situationen 	
D	leg, legeteorier og legekulturer,	rammesætte børns leg,
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	<ul style="list-style-type: none"> • Planlagte aktiviteter og temaer. • Leg er fundamentet for læring og derfor skal leg indgå i alle aktiviteter. • Legen rammesættes fx konstruktionsleg, vandleg, tegneleg, boldspil mv. • Læs også rammerne for de pædagogiske læreplaner, som findes på hjemmesiden. 	
Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	<ul style="list-style-type: none"> • Deltage i planlægningen som studerende • Være initiativtager i hverdagen, som igangsætter både ude og inde. • Sætte rammer, være inspirator og være støttende i processen. 	
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	<ul style="list-style-type: none"> • Refleksioner drøftes med vejlederen. 	
E	kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og	målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	<ul style="list-style-type: none"> • Læs rammerne for de pædagogiske læreplaner på hjemmesiden. • I kortere eller længere perioder arbejder vi med hele gruppen eller en mindre udvalgt gruppe børn. • Der arbejdes over året med forskellige temaer 	
Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	<ul style="list-style-type: none"> • Vi har et udeværksted, et kreativt værksted og store fælles arealer til motorik, rytme, musik og en legeplads med mange muligheder og udfordringer. • Planlægge et mindre forløb. • Deltage i hverdags planlægningen og udførelsen af aktiviteter og temaer mv. sammen med det øvrige personale. 	
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den	<ul style="list-style-type: none"> • Refleksioner drøftes med vejlederen. • Evaluering med det øvrige personale. 	

studerendes læring indenfor dette?		
F	omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	<ul style="list-style-type: none"> • Når barnets trivsel er bekymrende for udviklingen. • Madordningen med sund og ernæringsrig kost til alle børn • Individuel indsats til børn med særlige behov. 	
Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	<ul style="list-style-type: none"> • Indsigt i samarbejdet med PPR, Familieafdelingen, Sundhedsplejen mv. • At beskrive/udføre en fiktiv indstilling, underretning mv. • Indsigt i hvad gør vi, når der er en bekymring. 	
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	<ul style="list-style-type: none"> • Refleksioner og overvejelser drøftes med vejleder. • Den studerende deltager i fælles vejledning tilbudt af Kolding Kommune 	
G	førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp (kursus gennemføres i forb m studiedage)
Angivelse af relevant litteratur:		
Her angives den litteratur den studerende forventes at orientere sig i før og under praktikken		
<ul style="list-style-type: none"> • KRAP af Lene Metner og Peter Storgård • Hjernesmartpædagogik, Anette Prehn <p>Der tages afsæt i artikler og andet der er "oppe i tiden", og som der findes relevant for den studerende eller for vejledere, at inddrage i vejledningen.</p>		
Modulets evaluering:		
Hvordan evalueres den studerendes læringsudbytte ved 2/3 af praktikperioden		
Den studerende udarbejder en matrix model for praktikperioden.		
En model der indeholder Hvad vil du gøre – hvem deltager- hvornår skal det foregå – hvorfor og hvordan skal indgå i overvejelserne.		
Til midtvejsevalueringen tages der udgangspunkt i modellen, og der vurderes hvor langt den studerende er med kompetencemålene.		
Organisering af vejledning:		
Hvordan tilrettelægges vejledningen?	Dagsorden og materiale som vejlederen skal forberede sig på, skal ligge klar minimum 2 dage før vejledning. Om morgenen.	

	<p>a) Den studerende skal på 2. vejledningstime komme med et udkast til en matrix model, for hvordan der skal arbejdes med kompetencemålene. Vejlederen giver råd og vejledning, og modellen skal ligge klar til anvendelse ved 3. vejledningstime.</p> <p>Der forventes at Port Folien indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiale fra undervisningen på UC, som kan drages ind i praktikken. • Materiale, litteratur som ønskes anvendt i praktikken. • Refleksioner over erfaringer fra praktikken • Koblinger mellem teori og praksis. <p>Det forventes at der tages udgangspunkt i den studerendes Port folie i vejledningstimerne</p>
<p>Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>Det forventes at den studerende bruger Port Folie, således at der skabes en egen læring gennem uddannelsen.</p>
<p>Hvordan udmøntes uddannelsesplanen for den enkelte studerende?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vejledning med vejleder 1 gang pr. uge • Vejledning med ledelsen 1 gang i forløbet • Deltagelse i interne møder. • Der tages udgangspunkt i den studerendes refleksioner i vejledningen
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	
<p>Studerende i 2.-3. praktik periode vil indgå i normeringen og vil få en arbejdsplan udleveret inden start og følger samme arbejdstidsregler som øvrige ansatte</p>	
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution - herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet</p>	
<p>Kontakten til institutionen forgår til ledelsen af institutionen. Herefter vil man tildeles en vejleder, som vil være den, der har den primære kontakt. Hvis der opstår problemer i praktikken, vil vejleder kontakte ledelsen. Den studerende vil blive involveret og der tages kontakt til uddannelsesinstitutionen. Der udarbejdes i fællesskab en handleplan for resten af forløbet.</p>	