

UDDANNELSESPLAN FOR STUDERENDE En fælles beskrivelse.

2024



MIDTBYENS BØRNEHUS

MIDTBYENS BØRNEHUS

Midtbyens Børnehus er en kommunal institution der arbejder ud fra Kolding Kommunes vision for alle børn i dagtilbud

Alle børn i Kolding har et godt børneliv med optimale muligheder for leg, læring og udvikling.

I Midtbyens Børnehus har vi en anerkendende tilgang til alle børn og forældre. Vores lader os inspirere af KRAP, og andre anerkendende tilgange.

Vi ønsker at børn og voksne oplever Midtbyens Børnehus som et trygt og rart sted at være. Et sted hvor smil og imødekommenhed i mellem os alle er en selvfølge, samt et sted hvor vi vægter dialog og åbenhed som det bærende element i samarbejdet med forældrene og hinanden.

HVEM ER VI

Midtbyens Børnehus er en aldersintegreret institution, normeret til 40 børn i vuggestueafdelingen og 87 børn i børnehaveafdelingen. Børnehuset er i to etager, med vuggestueafdelingen på 1. sal.

Der er ca. 40 personaler i alt, inklusiv studerende, praktikanter, flexjobbere, teknisk servicemedarbejder og køkkenmedarbejdere. Børnehuset har sit eget industrikøkken, og laver sund, varieret og økologisk mad hver dag til alle børn i institutionen, samt til institutionen på Palme Alle.

Institutionens beliggenhed giver god adgang til skov, grønne områder og brug af offentlige transportmidler, så der er rig mulighed for at bruge naturen i det pædagogiske arbejde.

Midtbyens Børnehus har også en kolonihave, som ligger i gå afstand fra institutionen.

I vuggestueafdelingen er der 4 stuer med 10 børn på hver stue.

Stuerne Giraf og Løve arbejder sammen i et team der kaldes land-teamet. Her er der ansat 3 pædagoger og 3 medhjælpere.

Stuerne Delfin og Fisk arbejder sammen i et team som kaldes vand-teamet. Her er der ansat 3 pædagoger og 3 medhjælpere.

Stuerne arbejder tæt sammen, men de to teams har også en rød tråd i mellem de to teams, og samarbejder når det giver mening.

Til vuggestuens arealer hører også et stort fællesrum samt et ekstra lokale, som kan bruges til at arbejde med en lille gruppe børn, f.eks. ved sprogarbejde.

Yderligere har vuggestuen sin egen lille overdækket legeplads på 1. sal, men vuggestuen bruger også den store legeplads ved børnehaven.

Vi har fokus på den gode overgang fra vuggestue til børnehave, og derfor går børnene på besøg i børnehaven, med børnene som snart skal i børnehave. Her lærer de deres stue og de voksne at kende, hvilket er med til at give børnene en tryk start i børnehave.

I børnehaveafdelingen er der også 4 stuer med max 20 børn på hver stue.

Stuerne Ørn og Drage arbejder sammen som et team, og stuerne Hval og Sølange arbejder sammen som et team.

Der er 3 personaler på hver stue, og vi forsøger at dele pædagoger og medhjælpere lige. De to teams samarbejder også når det giver mening i hverdagen, og der er en rød tråd i mellem de to teams.

Ud over de fire basis stuer har vi også en store-gruppe. Her starter alle børn d. 1. april året før de skal i skole. Til denne gruppe børn er der ca. 5-6 personaler, fordelt på medhjælpere og pædagoger.

Vi har dagligt åbent mandag - torsdag fra kl. 6.30 til 16.45 og fredag fra kl. 6.30 til 15.30.

Alle i Midtbyens Børnehus deltager i det pædagogiske projekt Læringsledelse. Midtbyens Børnehus er en uddannelsesinstitution og derfor er alle ansatte forpligtet til at tage godt imod den studerende og være med til at skabe et godt arbejdsmiljø.

Som uddannelsessted kan vi tilbyde den studerende:

- et spændende pædagogisk arbejdsmiljø.
- aktiviteter/projekter/traditioner der følger årstiderne.
- et studiemiljø, hvor man som studerende under eget ansvar har vide grænser for at afprøve sin viden og færdigheder.
- mulighed for at observere/iagttage.
- en fast stue hvor du er tilknyttet en vejleder, men du har rig mulighed for at få indblik i de andre stuer i forbindelse med praktikken.
- mulighed for at benytte de personale ressourcer der er i huset.
- en personalegruppe som er åben over for din undren i forhold til det pædagogiske arbejde.

PRAKTIKANSVARLIG:

- Institutionslederen er praktikansvarlig og har ansvaret for at institutionen lever op til de krav seminariet stiller til os som praktiksted.
- Den studerende kan bruge den praktikansvarlige som vejleder, underviser og rådgiver.
- Efter ca. en måned afholder den praktikansvarlige en medarbejdersamtale med de lønnede studerende.

- Opstår der problemer i forhold til den studerende, er det lederens ansvar at løse problemet i samarbejde med vejleder, studerende og seminarieret.

RELEVANT LITTERATUR

Den studerende skal selv sørge for at indsamle relevant faglitteratur i form af bøger og artikler m.v. som har relevans for praktikperioden

I praktikken **skal** den studerende have læst

- Personalehåndbogen
- Den styrkede læreplan
- Børnelinealen
- Serviceloven
- KIDS – et observationsredskab

Øvrigt Litteratur som kan have relevans for 2. –og 3. praktikperiode

- Anerkendende Pædagogik af Bente Lynge
- De kompetente forældre af Margrethe Bruhn

VEJLEDNING

Praktikvejlederens rolle er:

- at vejlede den studerende i praktikforløbet.
- er ansvarlig for at inddrage den studerende i institutionens målsætning, kultur og det pædagogiske arbejde.
- Den praktikansvarlige sikrer tid og rum til at være studerende.

- bidrager til at sikre at der sker en progression i den studerendes faglige og praktiske udvikling
- sikrer at der afholdes en times vejledning om ugen.
- at lave en skriftlig midtvejsevaluering som bliver sendt til seminarieret senest to dage før mødet.
- at udvise åbenhed for nye pædagogiske ideer.
- at lave en skriftlig praktik evaluering der sendes til seminarieret når praktikken afsluttes.

Forberedelse til vejledningstimerne

- Den studerende laver dagsorden til vejledningstimerne, som afleveres til vejlederen senest to dage før til vejlederen.
- Den studerende laver referat fra vejledningstimerne, og dette afleveres renskrevet til vejlederen til næste vejledningstime. Her underskrives det af vejleder og studerende.
- Studerende laver sammen med vejleder en plan for vejledningstimerne, således at der sikres at den studerende når at opfylde målene for praktikken.
- Den studerende skriver log-bog, hvori der reflekteres over daglig praksis, og disse drøftes i vejledningstimerne.

Mulighed for vejledning med andre

- Der aftales en vejledningstime med Lederen, hvor den organisatoriske opbygning gennemgås og hvilken rammer vi arbejder under.
- At alle medarbejdere i Midtbyens Børnehus er forpligtet til at vejlede den studerende.
- Den studerende får tilbudt en MUS med lederen i 2. og 3. praktik.

LÆRINGSMÅL

At starte i en daginstitution er for mange et helt nyt område. Derfor har vi opstillet nogle forventninger som vi har til jer.

1. Praktikperiode

I de første 14 dage er det vigtigt at du bruger tid på at falde til i huset og få kendskab til børnene på stuen, forældre samt personalet. I denne periode skal du også præsentere dig for forældregruppen. Du skal lave to beskrivelser af dig selv til opslagstavlerne.

Krav til den studerende.

- at du skal overholde tavshedspligten.
- at du overholder de forpligtelser der er for personalegruppen med hensyn til mødetider, aftaler, arbejdstidsregler og andre forskrifter.
- at du har ansvar for egen læring og skal bidrage til selv at indsamle viden.
- at du er åben omkring samarbejde med praktikvejleder og det øvrige personale i huset.
- at du er studerende, observerende, reflekterende og spørgende til det pædagogiske arbejde i institutionen.
- at du udarbejder en skriftlig opgave, der fremlægges på et afdelingsmøde – opgaven aftales med vejlederen.
- at du er i et læringsmiljø og skal derfor kunne modtage konstruktiv kritik af alle kollegaer.
- at du er interesseret i at indgå i institutionens pædagogik.
- at du udviser empati.
- at du har situationsfornemmelse.
- at du udviser ansvarlighed.
- at du deltager i det praktiske arbejde

- at du laver en midtvejs evaluering som sendes til seminarieret.

2. Praktikperiode

Vi forventer, at du opfylder de foregående krav fra øvelsespraktikken samt,

- at du evt. medbringer udtalelse fra tidligere praktik.
- at du kan begå dig i den dobbeltrolle det er, at være studerende og ansat.
- at du er åben og nysgerrig og tør afprøve nye ideer.
- at du selvstændigt kan planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske forløb.
- At du viser færdigheder i at iagttage og beskrive børnene.
- at du udvikler en sikkerhed og en selvstændighed i arbejdet
- at du kan involvere dig i børnene og kan omstille dig efter børnenes behov.
- at du magter at forholde dig til konflikter i det daglige pædagogiske arbejde.
- at du er engageret og synlig i forhold til børn og personale samt tager aktivt del i forældrekontakten.
- at du viser færdigheder i at samarbejde med andre relevante faggrupper.
- at du indgår aktivt i personalemøderne.
- at du kan se sammenhæng mellem teori og praksis samt omsætte det i egne handlinger.
- at du udarbejder en skriftlig opgave, der tager afsæt i dit nuværende uddannelsesmæssige niveau – opgaven aftales med vejlederen.
- Opgaven fremlægges på et afdelingsmøde

3. Praktikperiode

Vi forventer, at du opfylder de foregående krav fra øvelsespraktikken og 1. lønnet.

I 2. løn er du næsten færdig som pædagog, og derfor vil vi forvente det samme af dig, som vi forventer af en uddannet kollega. Du skal kunne påtage dig det fulde ansvar, have overblik, empati og situationsfornemmelse.

- du skal selvstændigt kunne beskrive og analysere pædagogiske problemstillinger, og gennem anvendelse af teori opstille fagligt begrundede løsningsforslag.
- at du deltager i en forældresamtale.
- At du viser færdigheder i at medvirke til løsning af konflikter, som er opstået i forbindelse med det pædagogisk arbejde.
- at du udarbejder en skriftlig opgave på et forskningsrelateret niveau – opgaven aftales med vejlederen.

PRAKTIKDOKUMENT

Den studerende har en forpligtelse til at lave et praktikdokument. Her aftales det med vejlederen hvad det skal indeholde. Den studerende skal allerede ved start have gjort sig nogle overvejelser på skrift vedrørende:

- Hvilken forventninger har jeg til min praktik
- Hvad er det jeg gerne vil med denne praktik, således at der sker en progression
- At mål formuleringen/lærings målene tydelig inddeles i
 - Videns mål
 - Handle mål
 - Personlige mål
- Hvilket litteratur har jeg tænkt at jeg vil anvende.
- Hvilke opgaver har jeg overvejet at skulle lave i min praktik.
- Hvilke opgaver skal være rammen om det skriftlige produkt.

TVÆRFAGLIGHED OG SPECIALISERING

Midtbyens Børnehus er en stor institution med mange forskellige børn. Vi har et tæt samarbejde med Pædagogisk, Psykologisk Central, Familieafdelingen, byens skoler og øvrige institutioner. Der er ikke mulighed for at specialisere sig i vores institution, men der er mulighed for at være en del af det samarbejde der foregår på tværs.

GODKENDELSESPROCEDURE

I praktikken skal du som studerende have hver praktik godkendt. Jvnf. Bekendtgørelsen §22 stk 1-5.

Når du som studerende er ude i praktik, kan der opstå problemer i forløbet. Derfor er vi meget opmærksomme på, at vi på hvert vejledningsmøde får talt om, hvordan samarbejdet mellem den studerende og institutionen fungerer.

Hvis du som studerende oplever, at din vejleder ikke er lydhør over for dig, skal du altid kontakte lederen. Hvis du stadig mener, at problemet ikke er løst, skal du kontakte seminariet og det samme vil vi som institution gøre, hvis vi mener problemet er for massivt til at vi selv kan løse det.

Fungerer samarbejdet ikke mellem vejlederen og den studerende inddrages lederen og der afholdes et møde mellem studerende, vejleder og leder, hvor problemet bliver synliggjort . Findes der ingen løsning har lederen ansvaret for at kontakte seminariet.

Er der tvivl om, hvorvidt den studerende lever op til de fastsatte mål, skal lederen inddrages. Som praktikansvarlig deltager lederen i en vejledningstime, hvor problemerne synliggøres og skrives til referat.

Vi vil derefter indkalde til et møde med den studerende, vejlederen, lederen og seminariet, hvor vi som praktiksted giver udtryk for, om den studerende kan forventes at nå de fastsatte mål. Dette møde skal ske inden midtvejsevalueringen, hvis man som praktiksted er i tvivl om, om den studerende skal have godkendt sin praktikperiode