

Uddannelsesplan for Modul 13 - Praktikperiode 3 - DTP		
Institutionens navn: Midtbyens Børnehus		
<p>Praktikstedet skal jf. Bek. Nr 211 af 6.3.2014 § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.</p>		
Valgfagsområder:		
<p>Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen. Hvilke af disse områder er i særlig grad vægtet i institutionens arbejde og målsætning</p>		
1. Kreative udtryksformer	x	<input type="checkbox"/>
2. Natur og udeliv	x	<input type="checkbox"/>
3. Sundhedsfremme og bevægelse		<input type="checkbox"/> ..x
4. Medier og digital kultur		<input type="checkbox"/>
5. Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri		<input type="checkbox"/>
6. Social innovation og entreprenørskab		<input type="checkbox"/>
7. Kulturmøde og interkulturalitet		<input type="checkbox"/>
Kompetenceområde 4: Samarbejde og udvikling		
<p>Området retter sig mod systematisk og vidensbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis</p>		
Kompetencemål:		
. Videns og færdighedsmål	Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
A	<p>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</p>	<p>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</p>
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	<ul style="list-style-type: none"> • Lovgivningen for dagtilbuddet. • Hvilke temaer/problemstillinger er "oppe i tiden". • Pædagogiske drøftelser og stillings tagen. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Løbende evaluering af "hverdagen" og det pædagogiske arbejde. • Trivsel på arbejdspladsen • Hvordan kommunikerer vi med hinanden • Social kapital og trivsel i arbejdet.
Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	<ul style="list-style-type: none"> • Forholder sig til dagtilbuddets rolle og hvordan der skabes de bedste rammer for børns vilkår under de givne rammer. • Indsigt i kulturen på arbejdspladsen. • Egen indsats i forhold til at styrke det gode arbejdsmiljø • En personlig refleksion over egne normer i det professionelle arbejde.
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	<ul style="list-style-type: none"> • Refleksioner og drøftelser med vejlederen og lederen. • Drøftelser på div. Møder • Den studerende deltager i den fælles vejledning tilbudt af Kolding Kommune
B	<p>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</p> <p>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</p>
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	<ul style="list-style-type: none"> • Forholde sig til den pædagogiske praksis. • Forny sig og sikre læringsmuligheder for børnene. • Inddragelse af børnene hvor det er muligt, i planlægningen og evalueringen. • Digital kommunikation
Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	<ul style="list-style-type: none"> • Deltage i planlægningen • Forholde sig til børnemiljøet og medvirke til at iværksætte indsatser. • Pædagogiske drøftelser med kollegaer og iværksætte nye indsatser.
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	<ul style="list-style-type: none"> • Refleksioner og overvejelser drøftes med vejleder og kollegaer.
C	<p>forandringsprocesser og innovation,</p> <p>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</p>
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	<ul style="list-style-type: none"> • Forholder sig til hverdagens praksis og udvikler på denne. • Udvikler og eksperimenterer med hverdagens rutiner. • Er opmærksom på hverdagens små forandringer og innovative løsninger, der er til stor gavn i hverdagen.
Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	<ul style="list-style-type: none"> • Deltage i drøftelser, nye tiltag, designprocesser • Være åben for udvikling og nye muligheder

	<ul style="list-style-type: none"> • Forholde sig til hverdagens udfordringer. 	
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	<ul style="list-style-type: none"> • Refleksioner og overvejelser drøftes med vejleder og det øvrige personale. • Den studerende deltager i den fælles vejledning tilbudt af Kolding Kommune 	
D	inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser og	inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser og
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	<ul style="list-style-type: none"> • Er opmærksom på ideer og muligheder, og bringe dem til drøftelse og diskussion. • Vurderer hvilke ideer der kan bringes videre 	
Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	<ul style="list-style-type: none"> • Inddragelse i de forandringsprocesser der er i gang. • Viden og erfaring omkring forandringsprocesser. 	
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	<ul style="list-style-type: none"> • Refleksioner og overvejelser drøftes med vejleder og/eller med de øvrige kollegaer. 	
E	didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering.	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis.
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	<ul style="list-style-type: none"> • Der arbejdes målbevidst med metoderne fra KRAP, Inklusion, Børnelineal, Kompetencehullet mv. • Tom Tillers evalueringsmodel GLK 	
Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende vil få mulighed for at afprøve metoderne i praktikken • Den studerende vil få mulighed for at anvende metoderne til at iværksætte handleplaner for det enkelte barn/børnegruppen, samt dokumentere og evaluere de tiltag som iværksættes. 	
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	<ul style="list-style-type: none"> • Refleksioner og overvejelser drøftes med vejleder og/eller med de øvrige kollegaer. • Den studerende deltager i den fælles vejledning som tilbydes af Kolding Kommune. 	

Angivelse af relevant litteratur:

Her angives den litteratur den studerende forventes at orientere sig i før og under praktikken

- KRAP af Lene Metner og Peter Storgård
- Hjernesmartpædagogik, Anette Prehn

Der tages afsæt i artikler og andet der er "oppe i tiden", og som der findes relevant for den studerende eller for vejledere, at inddrage i vejledningen.

Modulets evaluering:

Hvordan evalueres den studerendes læringsudbytte ved 2/3 af praktikperioden

Den studerende udarbejder en matrix model for praktikperioden. En model der indeholder Hvad vil du gøre – hvem deltager- hvornår skal det foregå – hvorfor og hvordan skal indgå i overvejelserne. (Modellen ligger som et bilag på hjemmesiden under "Studerende") Til midtvejsevalueringen tages der udgangspunkt i modellen, og der vurderes hvor langt den studerende er med kompetencemålene.

Organisering af vejledning:

Hvordan tilrettelægges vejledningen?

Dagsorden og materiale som vejlederen skal forberede sig på, skal ligge klar minimum 2 dage før vejledning. Om morgenen.

- a) Den studerende skal på 2. vejledningstime komme med et udkast til en matrix model, for hvordan der skal arbejdes med kompetencemålene. Vejlederen giver råd og vejledning, og modellen skal ligge klar til anvendelse ved 3. vejledningstime.

Der forventes at Port Folien indeholder:

- Materiale fra undervisningen på UC, som kan drages ind i praktikken.
- Materiale, litteratur som ønskes anvendt i praktikken.
- Refleksioner over erfaringer fra praktikken
- Koblinger mellem teori og praksis.

	Det forventes at der tages udgangspunkt i den studerendes Port folie i vejledningstimerne
Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?	Det forventes at den studerende bruger Port Folie, således at der skabes en egen læring gennem uddannelsen.
Hvordan udmøntes uddannelsesplanen for den enkelte studerende?	<ul style="list-style-type: none"> • Vejledning med vejleder 1 gang pr. uge • Vejledning med ledelsen 1 gang i forløbet • Deltagelse i interne møder. • Der tages udgangspunkt i den studerendes refleksioner i vejledningen
Den studerendes arbejdsplan:	
Studerende i 2.-3. praktik periode vil indgå i normeringen og vil få en arbejdsplan udleveret inden start og følger samme arbejdstidsregler som øvrige ansatte	
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution - herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet	
<p>Kontakten til institutionen forgår til ledelsen af institutionen. Herefter vil man tildeles en vejleder, som vil være den, der har den primære kontakt. Hvis der opstår problemer i praktikken, vil vejleder kontakte ledelsen. Den studerende vil blive involveret og der tages kontakt til uddannelsesinstitutionen. Der udarbejdes i fællesskab en handleplan for resten af forløbet.</p>	