

Forretningsorden for Forældrebestyrelsen

Institutionens navn: Midtbyens Børnehus

Nærværende forretningsorden danner sammen med dagtilbudsloven og styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser i kommunale dagtilbud i Kolding Kommune, i det følgende omtalt som styrelsesvedtægt(en), grundlaget for forældrebestyrelsens virke.

1. Forældrebestyrelsen udøver sit virke i henhold til den af Byrådet vedtagne styrelsesvedtægt.
2. Bestyrelsen konstituerer sig på årets første møde.

Møderne:

3. Bestyrelsen vælger en fast ordstyrer og en fast referent. Er ordstyreren eller referenten ikke tilstede vælges en anden.
MH er fast referent.
Medarbejderrepræsentant er ordstyrer
4. Forældrebestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt. Der indkaldes til ekstraordinært møde når mindst to medlemmer ønsker det. Ønsker til mødet og dagsorden fremsendes skriftligt til formanden med underskrifter af mindst to medlemmer. Lederen sørger derefter for indkaldelsen.
5. Møderne fastlægges i en mødeplan ved årets start, idet der tages hensyn til årsrytmen i dagtilbuddet. Tidsrammen er kl. 17 – kl. 19.

Bestyrelsen planlægger det overordnede indhold på de faste møder (et årshjul).

6. Bestyrelsen orienteres på årets første møde af lederen om bestyrelsens kompetence, ansvar og opgaver i henhold til styrelsesvedtægten.
7. Forældrebestyrelsen mødes som hovedregel i dagtilbuddet.
8. Afbud meddeles lederen.

Der skal minimum være 4 forældrerepræsentanter til bestyrelsesmøde. Ellers udsættes mødet og lederen finder en ny dato.

9. Forældrebestyrelsens møder er åbne for øvrige forældre. På møderne har forældrene taleret, men ikke stemmeret. Sager af fortrolig karakter og sager om ansættelse behandles for lukkede døre, dvs. som lukkede punkter. Personsager kan ikke behandles i bestyrelsen.
10. Bestyrelsesformanden og lederen udarbejder i fællesskab en dagsorden. Lederen indkalder til bestyrelsesmøderne ved udsendelse af dagsordenen senest en uge før mødets afholdelse. Punkter til dagsordenen kan optages inden for en tidsfrist på 14 dage før mødet.
11. Forslag til punkter under evt. kan fremsættes i forbindelse med godkendelse af dagsordenen. Der kan ikke træffes beslutninger under evt. Punkter markeres med O for orientering, D for debat og B for beslutning.

Dagsorden udarbejdes med en ca. tidsramme for hvert emne.
12. Hvis ikke alle punkter på dagsordenen når at blive behandlet, overføres disse til næste møde/dagsorden.
13. Forældregruppens øvrige medlemmer kan ved henvendelse til lederen/bestyrelsen få punkter på dagsordenen.
14. Lederen er ansvarlig for offentliggørelse af dagsordenen og efterfølgende referat på Aula.
15. Referatet godkendes indholdsmæssigt på mødet og i sit fulde ordlyd senest 1 uge efter bestyrelsens medlemmer og lederen har modtaget referatet på mail.. Den øvrige forældregruppe orienteres på Aula.
16. Beslutninger træffes gennem dialog. Kommer det undtagelsesvist til afstemning, kan dette gøres skriftligt, såfremt ét medlem ønsker det. Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Stemmeafgivelse forudsætter deltagelse i møderne. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Antallet af medlemmer fra næste valg

17. Fra næste valg til bestyrelsen, skal antallet af forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer være: et ulige antal og maksimalt 7. Ved fastlæggelsen af antallet af bestyrelsesmedlemmer, tages der hensyn til dagtilbuddets størrelse, antallet af enheder samt til evt. specialgrupper, jf. styrelsesvedtægten § 4, stk. 2.

Der skal altid være et flertal af forældre i bestyrelsen.

Medlemmerne tiltræder næste 1. januar.

18. Fra næste valg til bestyrelsen, skal antallet af medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer være: 2, (1 fra vuggesstueafd. Og 1 fra børnehaveafdelingen). Medlemmet/medlemmerne tiltræder næste 1. januar.

Procedure og arbejdsfordeling i ansættelsessager

19. Ved ansættelse af leder eller fastansatte medarbejdere er proceduren og arbejdsfordelingen således:
Der spørges i bestyrelsen hvem der ønsker at sidde med i ansættelsesudvalg.
Max. 1 bestyrelsesrepræsentant kan deltage.

Nedsættelse af udvalg

20. Bestyrelsen kan nedsætte arbejdsudvalg/ad-hoc udvalg – herunder også med andre deltagere end bestyrelsen. Bestyrelsen kan dog ikke delegere sit ansvar eller sin beslutningskompetence.

Arbejdet med læreplanen og kvalitetsrapporten

23. Forældrebestyrelsen inddrages i overensstemmelse med § 2, stk. 6 i vedtægten på følgende måde:

- Læreplanen præsenteres på bestyrelsesmødes møde nr. 2.

Ændring af forretningsordenen

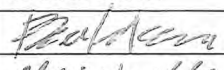

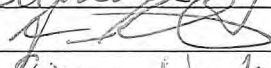

21. Forretningsordenen kan ændres ved almindelig afstemning i bestyrelsen.

Bilag til Forretningsorden

1. Styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser i kommunale dagtilbud i Kolding Kommune
2. Tavshedserklæring underskrevet af alle bestyrelsesmedlemmer

Nærværende forretningsorden vedtaget i forældrebestyrelsens møde den (dato)

(navne og underskrifter fra bestyrelsesmedlemmerne)

Navn:	Underskrift
Kasper Bertelsen	
Michelle Hofman	
JES KRISTENSEN	
Signe Unre Amdahl	
Valborg Hoti	